



Mission laïque française

NOTICE DE CANDIDATURE
DES PERSONNELS
ADMINISTRATIFS

POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2008 / 2009

Ce dossier est à établir accompagné de toutes les pièces justificatives (voir p. 4 du dossier) et à adresser par la voie hiérarchique avant le 11 janvier 2008 à :

MISSION LAÏQUE FRANÇAISE

Service des personnels

9, rue Humblot

75015 PARIS

Tél. : + 33(1) 45 78 61 71

Fax : + 33(1) 45 78 41 57

E-mail : dg@mission-laique.asso.fr

Site internet : www.mlfmonde.org

IDENTITÉ

COLLEZ ICI
VOTRE PHOTO

NE PAS
AGRAFER

M. NOM _____ PRENOM _____
Mme _____ NUMÉRO SS _____
Mlle NOM DE JEUNE FILLE _____

DATE NAISSANCE _____ LIEU DE NAISSANCE _____ DÉP. _____ PAYS _____ NATIONALITÉ _____

ADRESSES

• ADRESSE ACTUELLE
NUMÉRO ET RUE

CODE POSTAL _____ COMMUNE _____ PAYS _____

• ADRESSE PERMANENTE EN FRANCE (SI DIFFÉRENTE DE L'ACTUELLE)
NUMÉRO ET RUE

CODE POSTAL _____ COMMUNE _____

E-MAIL PERSONNEL _____ TÉLÉPHONE DOMICILE _____

E-MAIL PROFESSIONNEL _____ TÉLÉPHONE MOBILE _____

ETES-VOUS :

CÉLIBATAIRE	<input type="checkbox"/>
MARIÉ	<input type="checkbox"/>
PACS	<input type="checkbox"/>
VIE MARITALE	<input type="checkbox"/>
SÉPARÉ	<input type="checkbox"/>
DIVORCÉ	<input type="checkbox"/>
VEUF	<input type="checkbox"/>

SITUATION DE FAMILLE

NOM DU CONJOINT/CONCUBIN _____ PRÉNOM _____

DATE NAISSANCE _____ NATIONALITÉ _____

PROFESSION _____

EST-IL CANDIDAT À UN POSTE ? OUI NON

ENFANTS À CHARGE

ACCOMPAGNE _____ DATE NAISS. _____ NOM _____ PRENOM _____ CLASSE À LA RENTRÉE 2007 _____
OUI NON

OUI NON

OUI NON

OUI NON

SITUATION ADMINISTRATIVE

TITULAIRE DATE DE TITULARISATION _____ ECHELON _____ DEPUIS LE _____

CORPS _____ GRADE _____ CLASSE : Normale Hors classe Exceptionnelle

ACADÉMIE _____ N° DÉPART. _____ NOTE ADMINISTRATIVE _____ / _____

AFFECTATION ACTUELLE

FONCTION ACTUELLE _____

DEPUIS LE _____ JE SUIS DEPUIS 3 ANS ET PLUS SUR CE POSTE

ÉTABLISSEMENT _____

CATEGORIE DE L'ETABLISSEMENT : _____ INTERNAT GRETA CFA

VILLE _____ TÉL. : _____

PAYS _____ FAX : _____

ADRESSE : _____

INTERRUPTION DE SERVICE OUI NON NATURE _____

DU _____ AU _____

FONCTIONS ANTERIEURES	ETABLISSEMENTS	VILLE	PAYS	ANNÉES
				DE _____ A _____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

CURRICULUM VITAE

TITRES ET DIPLÔMES, (Le plus élevé dans une même discipline)	DISCIPLINES	ANNÉES
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

AVEZ-VOUS UNE EXPÉRIENCE DU CNED ? OUI NON

NOMBRE D'ANNÉES CONSÉCUTIVES À L'ÉTRANGER _____

NOMBRE TOTAL D'ANNÉES À L'ÉTRANGER _____

QUELLES LANGUES ÉTRANGÈRES PRATIQUEZ-VOUS ?

	ÉCRITE	TB	B	AB	PARLÉE	TB	B	AB
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

DISTINCTIONS HONORIFIQUES	ANNÉES
_____	_____
_____	_____

SITUATION PROFESSIONNELLE DU CONJOINT

Dans certains établissements du réseau, le conjoint peut obtenir un emploi. Il est donc important de renseigner cette partie du dossier.
Si vous le souhaitez, vous pouvez joindre un CV de votre conjoint.

SI VOTRE CONJOINT EST TITULAIRE DU MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, PRÉCISEZ :

GRADE _____ CLASSE : Normale Hors classe Exceptionnelle
ECHELON _____ DISCIPLINE _____

AUTRES ACTES DE CANDIDATURE

- Mouvement national
- Poste du réseau de coopération et d'action culturelle
- Postes de coopérants et assistants techniques à l'étranger
- Postes dans les collectivités d'outre-mer
- Poste à l'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE)
- Autre : _____

AVIS HIERARCHIQUES

L'avis portera sur la candidature de l'intéressé, sa capacité d'adaptation, son sens des relations humaines, son aptitude à la communication. Il sera accordé une importance particulière à sa capacité d'appréhender les problématiques dans un contexte associatif au sein de la Mission laïque française.

AVIS MOTIVÉ DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DOCUMENTS A FOURNIR

- Lettre de motivation
- Dernier arrêté de promotion d'échelon
- Justificatif des compétences et diplômes mentionnés

OBSERVATIONS ÉVENTUELLES DU CANDIDAT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

En cochant la case ci-jointe, j'autorise la Mission laïque française à proposer mon dossier de candidature aux établissements affiliés, partenaires ou adhérents qui en font la demande et dont la liste est consultable sur le site www.mlfmonde.org

Fait à Le

Signature